

農業部林業及自然保育署屏東分署國家森林志願服務計畫

行政院農業委員會林務局100年9月7日

林育字第1001751050號函核定實施

行政院農業委員會林務局111年3月17日

林育字第1111608098號函核定修正

農業部林業及自然保育署113年12月9日

林育字第1132227932號函核定修正

農業部林業及自然保育署115年5月27日

林育字第1152450242號函核定修正

一、 依據

農業部林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫。

二、 目的

為落實農業部林業及自然保育署屏東分署（以下簡稱本分署）之森林產業、森林管理、自然保育、森林育樂、集水區治理、資源調查及相關林業推動工作，有效運用社會人力資源、提升服務品質及行政效能，並促使全民認識森林功能及重要性，進而關懷鄉土、愛護山林及自然野生動植物，特訂定本計畫。

三、 招募與甄選

（一） 招募對象

1. 以十八歲以上、七十歲以下身心健康，對林業及自然保育相關工作具服務熱忱與興趣，並願參與本分署國家森林志願服務之社會大眾為原則。
2. 本分署志工運用科室招募志工時，得視志願服務項目及服勤地點等實際需求，機動調整招募對象之條件限制。

（二） 招募方式

1. 國家森林志工（以下簡稱志工）招募方式採公開對外原則，得視需要運用媒體、網路及其他適當之方法辦理，必要時亦得採推薦方式徵募之。
2. 招募時，應公布本分署「國家森林志願服務計畫」及其相關附件，並擬定志工招募甄選作業文件。

3. 另為鼓勵本分署或其他分署現職或退休之公務人員、工友(含技工、駕駛)及現職聘用、約僱人員參與志願服務，得採推薦或自薦方式向本分署志工運用單位提出申請。

(三) 甄選方式

1. 本分署應以公開公平原則訂定甄選方式與標準，並據以辦理。
2. 本分署或其他分署現職或退休員工之申請，由本分署志工運用單位，視業務所需人數，就其從事林業及自然保育之經歷進行審核。

(四) 擬集體參與本分署國家森林志願服務之公、民營事業團體，應與本分署簽訂團體志工之服務協議。

(五) 其他招募之程序及相關規定，應依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

四、 訓練

為提昇志願服務工作品質，本分署依志工所從事之工作性質，提供足以擔任從事工作之教育訓練及相關培訓：

(一) 基礎訓練

訓練課程由衛生福利部訂定。

(二) 特殊訓練

訓練課程包括實習訓練與專業成長訓練。

1. 實習訓練課程內容以培訓實習志工專業知能，熟悉工作環境為原則。最低訓練總時數為三十二小時(含室內、室外課程)；實地見習至少四次以上，且見習期間不計列服務時數，不支給服勤補助。
2. 專業成長訓練課程內容以精進所擔任之工作相關專業知識，強化志工專業知能為原則。每年最低辦理訓練總時數至少二十四小時(含室內、室外課程)。每位志工每年至少需接受十六小時以上之訓練。
3. 志工參與其他機關(構)或同機關內跨區、跨隊辦理之專業成長訓練時數，於同一年度內得提送本分署志工運用單位審查，經審查通過，得抵免同一年度之訓練時數。

(三) 其他相關之訓練與規定，應分別依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

五、 任用與編組

(一) 任用

1. 正式任用之國家森林志工，應核發志願服務證；志願服務紀錄冊配合衛生福利部自一百十五年志工資料及管理全面線上化目標，採線上核發。
2. 本分署志工原則採一年一任用制，續任用之志工以年度志願服務證為識別憑證。
3. 本分署志工應遵守志工倫理守則、林業及自然保育署及本分署之相關規定，參與教育訓練，並善盡志工之相關義務。
4. 本分署須具專門執業證照之志願服務工作，應任用具證照之志工。
5. 本分署志工得經本分署推薦至其他林業及自然保育署所屬運用單位，繼續擔任原性質之志願服務工作。

(二) 任務編組

1. 本分署志工運用科室得依不同志工類型及其他服務項目內容或服勤地區，編制國家森林志願服務隊（以下簡稱志願服務隊）。
2. 本分署志工運用科室應協助志願服務隊設置自治幹部，襄助志願服務工作之運作。除推選隊長一人外，並依工作需求分組，以分工負責之方式辦理相關事宜。
3. 志願服務隊之自治幹部應頒給聘書，以激勵榮譽服務之士氣。
4. 本分署志願服務隊之組織架構及任務編組（含名冊）應函報林業及自然保育署備查，相關之異動及調整時亦同。

六、 服務項目

志願服務項目			志工類型		
志願服務項目	志願服務內容	主辦單位	解說宣導	調查監測	環境維護
森林產業	(1) 育苗技術宣導服務	經營企劃科	✓		
	(2) 環境綠美化輔導		✓		
	(3) 外來入侵種移除				✓
	(4) 國產材推廣		✓		

森林管理	(1) 保林防火宣傳及林火防救整備工作	森林管理科	√		
	(2) 林業政令宣導推廣		√		
	(3) 濫墾盜伐等不法林政案件通報			√	
	(4) 森林巡護及環境維護			√	√
自然保育	(1) 調查研究	自然保育科		√	
	(2) 動物救援		√	√	√
	(3) 保育巡邏與通報			√	√
	(4) 環境保育教育		√		
	(5) 外來入侵種防治		√	√	√
森林育樂	(1) 環境教育與解說	森林育樂科	√		
	(2) 設施與環境維護		√		√
	(3) 遊客服務與照護		√		√
	(4) 調查紀錄與監測		√	√	√
集水區治理	(1) 林道路況通報	集水區治理科		√	
	(2) 治山防災調查通報			√	
資源調查	(1) 森林資源調查	經營企劃科		√	
	(2) 永久樣區監測			√	

其他	(1) 美工出版；(2) 志工行政；(3) 特殊技術
----	----------------------------

七、 管理

(一) 專責人員

1. 本分署志工運用科室應指定專責人員辦理志願服務之督導及相關事宜。
2. 專責人員應定期參與林業及自然保育署及相關主管機關所辦理之志願服務、管理或督導之訓練。

(二) 服勤規則

1. 依不同志工類型應訂定年度最低服勤時數。
2. 最低服勤時數應分別依據本分署各類型之「志工運用管理作業要點」辦理。
3. 服勤時數以小時為計算單位；服勤時數計算方式，則以實際報到開始起算之。
4. 服勤時數換算為點數，應配合服勤規則之相關規定，得以加計點數激勵志工。

(三) 志工資格保留及退場

1. 本分署志工於特定原因下，得申請保留資格至原因消失為止，但以一年申請一次，最多得連續申請兩次為限。惟自資格保留原因消失且恢復服勤當日起算一年後，得併計先前之服勤年資。關於志工特定原因之定義，依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」之規定辦理。
2. 志工服務期間，如有違反本分署志願服務計畫及其相關規定，應予退場。
3. 本分署志工運用科室應依據不同志工類型之服勤地點及服務內容，訂定年長志工退場機制。
4. 志工資格保留或退場之相關程序與規定，分別依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

(四) 福利措施

1. 基本福利

- (1) 服勤期間應為志工辦理意外事故保險，保費由本分署全額負

擔。

- (2) 志工均為無給職，但本分署得視服勤內容、時間、地點以及交通情形，補助交通、誤餐、住宿費或特殊保險等費用。
- (3) 志工得於任職期間憑志願服務證，以新台幣拾元優待票進入林業及自然保育署所屬國家森林遊樂區並使用其停車場，另得免費進入本分署指定之國家森林遊樂區及停車場。
- (4) 免費獲贈本分署編印刊物。
- (5) 參加本分署每年為志工舉辦之聯誼活動。

2. 服勤時數超過一定時數仍繼續服勤之志工，本分署得規劃增列相關福利措施以茲鼓勵。
3. 凡志願服務年資滿三年，服勤時數超過三百小時以上之志工，本分署可協助向地方主管機關申請「志願服務榮譽卡」，以享有中央主管機關規定之相關福利。
4. 參與服務成績良好之志工，因升學、進修、就業或其他原因需志願服務績效證明者，應依「志願服務法」相關規範發給服務績效證明書。

(五) 統一識別

1. 本分署任用之志工應發給志願服務證，供志工服勤時佩帶，予以識別。
2. 為展現本分署志願服務團隊之精神，得以制服、臂章或榮譽獎章等，強化識別以示榮譽。

(六) 宣導推廣

1. 為宣導推廣志願服務，本分署志工運用科室應規劃辦理各項國家森林志願服務宣導活動，並將年度辦理成果集結彙整函報林業及自然保育署做適當運用，以有效彰顯本分署年度國家森林志願服務之績效。
2. 每年三月第一週配合植樹月定為志願服務週，本分署志工運用科室應擴大舉辦各項宣導活動，俾使志願服務蔚為風氣。

- (七) 其他管理之程序及規定，應分別依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

八、 考核

- (一) 本分署志工運用科室應訂定考核標準，定期辦理志工個人及志願服務隊之考核作業，以提昇志工個人及整體志願服務隊服務品質。
- (二) 為落實考核，本分署志工運用科室應指定專責人員，會同志願服務隊自治幹部組成考核小組。
- (三) 考核標準及其相關程序與規定，應分別依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

九、 獎勵

- (一) 本分署應依據考核成果，對於表現優良的志工個人或志願服務隊給予獎勵。
- (二) 個人獎勵
 - 1. 依據不同志工類型之年度累計點數，符合以下任一標準者，應提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章及榮譽狀，並由本分署於特定場合公開表揚：
 - (1) 寬尾鳳蝶獎，年度服勤點數二百點以上者。
 - (2) 長鬃山羊獎，年度服勤點數三百點以上者。
 - (3) 黑長尾雉獎，年度服勤點數四百點以上者。
 - (4) 玉山圓柏獎，年度服勤點數五百點以上者。
 - 2. 「國家森林之友」：符合以下任一標準者，應提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章、榮譽狀及紀念品，並於特定場合公開表揚：
 - (1) 三等獎章：
 - A. 曾經三次獲頒黑長尾雉獎章者。
 - B. 曾經二次獲頒玉山圓柏獎章者。
 - C. 連續服務滿十年，未曾受停權及相關處分，且累計點數達一千點以上者。
 - (2) 二等獎章：
 - A. 曾經六次獲頒黑長尾雉獎章者。
 - B. 曾經三次獲頒玉山圓柏獎章者。
 - C. 連續服務滿二十年，未曾受停權及相關處分者。
 - (3) 一等獎章：
 - A. 曾經十次獲頒黑長尾雉獎章者。
 - B. 曾經五次獲頒玉山圓柏獎章者。

C.連續服務滿二十五年，未曾受停權及相關處分者。

(4) 終身貢獻獎章：連續服務滿三十年，未曾受停權及相關處分者。

3. 「傑出國家森林志工」

每年度應依志工類型各推薦一名為傑出國家森林志工，由林業及自然保育署頒發榮譽獎章、榮譽狀(或獎座)及紀念品，並於特定場合公開表揚。

4. 對於表現優良的個人志工，得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。

(三) 團體獎勵

1. 本分署志工運用單位應依「農業部林業及自然保育署績優國家森林志願服務運用單位及傑出國家森林志工甄選作業須知」相關規範，參與「績優國家森林志願服務運用單位」之甄選。

2. 甄選獲評為特優、優良、創新貢獻、團隊合作之運用單位之表揚獎勵：

(1)由農業部林業及自然保育署統一製作、頒發榮譽狀(或獎座)，並於公開場合予以表揚，及得於本署相關刊物或網頁公開發表績優事蹟，且得依相關規定向有關機關推薦表揚。

(2)團體人員行政獎勵：

A. 特優運用單位：

a. 業務主辦人員最高記功二次。

b. 機關(構)首長、業務主管及督(協)辦人員依貢獻度各記嘉獎二次至記功一次。

B. 優良、創新貢獻及團隊合作運用單位：

a. 業務主辦人員最高記功一次。

b. 機關(構)首長、業務主管及督(協)辦人員依貢獻度各記嘉獎一次至二次。

(3)辦理志工業務專責人員，推動執行成果達成年度績效目標，嘉獎一至二次。

(4)辦理會報及年度督導教育訓練等工作，業務主辦人員嘉獎二次，督(協)辦人員嘉獎一次。

- (四) 獎勵之相關程序與規定，應分別依據本分署各類型「志工運用管理作業要點」辦理。

十、 志工申復

- (一) 志工參與志願服務相關活動，遇有爭端或認為權益受影響者，得以書面向本分署之考核小組提出申復請求。同一事件申復以二次為限。
- (二) 考核小組於接獲書面請求後，應組成評議小組召開評議會會議，評議小組由志願服務隊之代表（或志願服務隊自治幹部）五人組成，本分署一至二人代表列席。
- (三) 評議程序應給申復人充分陳述意見與充分提出佐證資料之機會，對於申復人有利之資料亦應一併加以考量。評議小組決議前申復人應迴避，評議小組之決議以「共識決」方式作成，本分署之代表不參與表決。評議小組無法形成共識時，應依普通多數決決定。會議應作成紀錄並將結論通知申復人。
- (四) 申復人對評議小組之決定仍有疑義時，申復人得以書面請求評議小組將評議結論轉交本分署。本分署應就此請求召開會議討論，依雙方約定以及志願服務相關辦法認定並作成結論。本分署之決定應通知申復人。

十一、 經費

本計畫所需各項經費，由本分署各志願服務項目運用科室編列預算支應。

十二、 附則

本計畫送請農業部林業及自然保育署核定後實施，其內容變更時亦同。