

【附件二】

知本自然教育中心專業研習退費申請辦法

1. 本中心制定課程費收取標準，依標準收費。
2. 依循本中心標準作業流程，完成繳費者始完成報名程序。
3. 完成繳費後，欲申請退費者，其標準如下：
 - (1) 活動前 14 日 (含) 告知者，全額退費。
 - (2) 活動前 7 日 (含) 告知者，退費 70%。
 - (3) 活動前 2 日 (含) 告知者，退費 50%。
 - (4) 活動前 1 日 (含) 至當日 (含以後) 告知者，不予退費。
 - (5) 課程當日如因天候或不可抗拒之事件，由中心認定無法執行課程而取消者全額退費。
 - (6) 上述日數計算不含活動當日，其退費金額需再扣除銀行手續費。
4. 退費申請需先填寫「知本自然教育中心退費申請表」以及相關申請資料傳真(089-510749)至本中心受理，並來電確認(089)510961*22，受理日期為本中心人員接收到完整文件日為準。
5. 如無法執行傳真，請郵寄「知本自然教育中心退費申請表」之圖檔(需有親筆簽名)至本中心電子信箱 jbcenter089@gmail.com。
6. 本中心退費程序為退費申請受理後 1 個月內完成。

【附件三】

知本自然教育中心課程退費申請表

收件日期：民國 年 月 日（工作人員填寫）

申請人		課程 名稱	
聯絡電話	市內電話：	報名人數	共 _____ 人
	行動電話：	退費人數	共 _____ 人
已繳報名費用	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (請以國字書寫：壹,貳,參,肆,伍,陸,柒,捌,玖,零)		
繳款資訊	<u>(包含繳款方式與轉帳後五碼)</u>		
退款資料（請填寫申請人帳戶）			
匯入銀行		銀行代號	
匯入分行		分行代號	
匯入帳號			
退費申請 項目	<p>【此欄由工作人員填寫】</p> <p><input type="checkbox"/> 活動前 14 日(含)前申請「全額退費」, 退費金額: _____。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動前 7 日(含)申請「退費 70%」, 退費金額: _____。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動前 2 日(含)申請「退費 50%」, 退費金額: _____。</p> <p><input type="checkbox"/> 因天候或不可抗拒因素由中心取消課程, 退費金額: _____。</p>		
注意 事項	<p>1. 退費比例日期確認以本中心人員收到本申請表單之日期為主。</p> <p>2. 退費作業將於受理後 1 個月內完成。</p> <p>3. 退費金額為扣除匯款手續費用之金額。若因資料填寫錯誤, 轉帳失敗, 需自付再次匯款手續費用。</p> <p>4. 退費申請需連同<u>申請表</u>和<u>退費帳號存摺影本</u>, 請傳真至 089-510749, 並來電 089-510961 轉 18 確認。</p>		
(請申請人據實填妥上列欄位, 並詳讀注意事項後簽名於下)			
		申請人簽名:	_____
		申請日期:	_____